

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации
Процессов и машин в агробизнесе



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Титученко А.А.
Протокол от 12.05.2025 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль)подготовки: Цифровой инжиниринг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра процессов и машин в агробизнесе Богус А.Э.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 813, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 555н; "Специалист по проектированию автоматизированных систем управления технологическими процессами", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 723н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Процессов и машин в агробизнесе	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Папуша С.К.	Согласовано	14.04.2025, № 11
2	Процессов и машин в агробизнесе	Руководитель образовательной программы	Богус А.Э.	Согласовано	14.04.2025, № 11
3	Факультет энергетики	Председатель методической комиссии/совета	Соколенко О.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет энергетики	Председатель методической комиссии/совета	Соколенко О.Н.	Согласовано	03.09.2025, № 11

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является формирование навыков профессиональной деятельности на основе комплекса знаний применения математических и цифровых технологий для решения задач агрономии, а также освоение норм правового и технического регулирования в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- Получение первичных навыков нахождения и критической оценки информации, анализа поставленной задачи с использованием системного подхода;
- Освоение безопасных приемов работы за компьютером; получение навыков решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- Изучение основных требований информационной безопасности;
- Получение первичных навыков решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-1.1 Использует основные законы математических дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Знает как использовать основные законы математических дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Умеет использовать основные законы математических дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Владеет навыками использования основных законов математических дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Знает как использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Владеет навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Использует основные законы общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 знает основные законы общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 умеет использовать основные законы общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 использует основные законы общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Использует существующие нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает как использовать существующие нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет использовать существующие нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет навыками использования существующих нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

ОПК-2.2 Имеет навык оформления специальной документации на основе существующих нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 знает оформление специальной документации на основе существующих нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 умеет оформлять специальную документацию на основе существующих нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 имеет навык оформления специальной документации на основе существующих нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

ОПК-2.3 Знает требования к эксплуатационной документации, касающиеся структуры, оформления и содержания, изложенные в государственных стандартах

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Знает требования к эксплуатационной документации, касающиеся структуры, оформления и содержания, изложенные в государственных стандартах
Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 умеет пользоваться эксплуатационной документацией, касающиеся структуры, оформления и содержания, изложенные в государственных стандартах
Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 владеет навыками использования требований к эксплуатационной документации, касающиеся структуры, оформления и содержания, изложенные в государственных стандартах

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внедидорная контактная работа учебная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144		72	Зачет
Всего	216	6	144	144		72	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда - 4 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Задача	Зачет
2	Основной этап - 197 час. Тема 2.1 Системный анализ - 42 час. Тема 2.2 ИКТ в агроинжен - 58 час. Тема 2.3 Информационная безопасность - 36 час. Тема 2.4 Исследовательские задачи - 61 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Задача	Зачет
3	Заключительный этап - 13 час. Тема 3.1 Отчет по Ознакомительной практике (в том числе получение навыков научно-исследовательской работы) - 13 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3		Зачет
4	Зачет - 2 час. Тема 4.1 Зачет - 2 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3		Зачет

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Знакомство с местом прохождения практики. Получение инструктажа по охране труда

Раздел 2. Основной этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 135ч.; Самостоятельная работа - 62ч.)

Тема 2.1. Системный анализ

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 28ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Анализ производственных процессов.
2. Работа с нормативной документацией
3. Работа с базами Scopus, РИНЦ
4. Оптимизация рабочих процессов
5. Системы менеджмента качества

Тема 2.2. ИКТ в агроинженерии

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Основы AgriCAD
2. ГИС-технологии
3. Телематика
4. Работа с системами мониторинга

Тема 2.3. Информационная безопасность

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Защита данных
2. Безопасность ПО
3. Анализ уязвимостей
4. Резервное копирование

Тема 2.4. Исследовательские задачи

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 43ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Анализ данных
2. Машинное обучение
3. Дроны

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 3.1. Отчет по Ознакомительной практике (в том числе получение навыков научно-исследовательской работы)

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Оформление и утверждение отчета по практике

Раздел 4. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Зачет

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой документ регламентирует требования безопасности к сельскохозяйственной технике в РФ

1) ГОСТ Р 52785-2007 "Машины сельскохозяйственные. Общие требования безопасности".

2) СанПиН 2.1.7.1287-03 "Санитарные правила по охране почвы".

3) ФЗ "О карантине растений" № 206-ФЗ.

4) ГОСТ Р 58400-2019 "Кофеварки бытовые. Общие технические условия".

2. Какой документ является обязательным при оформлении акта ввода в эксплуатацию нового трактора

Должностная инструкция механизатора

Сертификат соответствия ТР ТС 010/2011

График отпусков сотрудников

План мероприятий по охране труда

3. Какой ГОСТ устанавливает общие требования к составу и содержанию эксплуатационной документации на сельскохозяйственную технику?

ГОСТ Р 1.5-2012

ГОСТ 2.601-2019 "Эксплуатационные документы"

ГОСТ Р 52785-2007

ГОСТ Р ИСО 9001-2021

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. При расчете производительности зерноуборочного комбайна необходимо использовать:

Закон Ома

Формулу производительности ($Q = F \cdot v \cdot k$)

Теорему Пифагора

Закон сохранения энергии

2. Какой математический метод применяется для расчета траектории движения автономного сельхозробота?

Теория вероятностей

Векторный анализ и параметрические уравнения

Математическая статистика

Теория множеств

3. Для определения центра тяжести навесного оборудования трактора используется:

Метод моментов сил

Логарифмические преобразования

Теория графов

Комплексные числа

4. Какой тип баз данных наиболее эффективен для хранения и анализа данных урожайности с привязкой к координатам полей?

Реляционная база данных

Геоинформационная система (ГИС)

Иерархическая база данных

Файловая система

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

Раздел 4. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3

Вопросы/Задания:

1. Какие критерии вы будете использовать для оценки достоверности научной статьи по агрономии?

Какие критерии вы будете использовать для оценки достоверности научной статьи по агрономии?

2. Как системный подход применяется при проектировании системы точного земледелия?

Как системный подход применяется при проектировании системы точного земледелия?

3. Назовите 3 специализированные базы данных для поиска информации по агрономии.

Назовите 3 специализированные базы данных для поиска информации по агрономии.

4. Как проверить актуальность нормативного документа (например, ГОСТ) перед использованием?

Как проверить актуальность нормативного документа (например, ГОСТ) перед использованием?

5. Как определить, является ли источник информации (например, сайт) надежным для профессиональной деятельности?

Как определить, является ли источник информации (например, сайт) надежным для профессиональной деятельности?

6. Как системный подход помогает в выборе оптимального режима работы сельхозтехники?

Как системный подход помогает в выборе оптимального режима работы сельхозтехники?

7. Какое программное обеспечение используется для проектирования сельхозтехники?

Какое программное обеспечение используется для проектирования сельхозтехники?

8. Какие функции Excel наиболее полезны для анализа урожайности?

Какие функции Excel наиболее полезны для анализа урожайности?

9. Какие данные сельхозпредприятия требуют особой защиты?

Какие данные сельхозпредприятия требуют особой защиты?

10. Как соблюдать закон "О персональных данных" при ведении кадрового учета в сельхозорганизации?

Как соблюдать закон "О персональных данных" при ведении кадрового учета в сельхозорганизации?

11. Как обработать данные урожайности с разных полей для выявления закономерностей?

Как обработать данные урожайности с разных полей для выявления закономерностей?

12. Как использовать Python для анализа данных с датчиков сельхозтехники?

Как использовать Python для анализа данных с датчиков сельхозтехники?

13. Какие современные технологии применяются для автоматизации составления карт полей?

Какие современные технологии применяются для автоматизации составления карт полей?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НИКОЛАЕНКО С. А. Автоматизация технологических процессов: метод. указания / НИКОЛАЕНКО С. А., Цокур Д. С., Волошин А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6951> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЦОКУР Д. С. Информационные технологии в агроинженерии: метод. указания / ЦОКУР Д. С., Николаенко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 126 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7198> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. КАЗАКЕВИЧ А. В. Математика: базовый курс: учеб. пособие / КАЗАКЕВИЧ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 254 с. - 978-5-907516-42-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11329> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2018. - 87 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5076> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. СОБОЛЬ А. Н. Алгоритмы, решения прикладных задач: метод. указания / СОБОЛЬ А. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 51 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6532> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Колкова,, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник для студентов направления подготовки «библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) «бакалавр» / Н. И. Колкова,, И. Л. Скипор,. - Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 356 с. - 978-5-8154-0419-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93503.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Системы управления базами данных: лабораторный практикум / составители: Д. Л. Осипов, М. Г. Огур. - Системы управления базами данных - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 148 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75595.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Алфёров,, В. В. Автоматизация системы управления складской деятельностью: учебное пособие / В. В. Алфёров,, Ю. М. Миронов,. - Автоматизация системы управления складской деятельностью - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2017. - 176 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76704.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Толмачёв С. Г. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Толмачёв С. Г.. - Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2017. - 132 с. - 978-5-906920-53-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/121872.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
3. <https://www.garant.ru/> - Гарант

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Лаборатория

218мх

Оборудование моделирования системы точного земледелия - 0 шт.

принтер CB412A#B19 HP LaserJet P1505 - 0 шт.

Профессиональный метеорологический комплекс - 0 шт.

Рабочее место для обучения системам точного земледелия - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

телевизор плазмен. PFILIPS 50 - 0 шт.

220мх

компьют. Р4 2,33/2x512/200Gb/19" - 0 шт.

Проектор короткофокусный Vivitek DX281-ST - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Дисциплина "Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

Для выполнения программы учебной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для учебной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.